



Función Pública

Directiva presidencial 01 de 2022

Contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión

MARTHA LUCÍA HERNÁNDEZ CUBILLOS, Jefe Oficina Relación Estado Ciudadanías en mi calidad de líder de la necesidad de contratación, y en cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 01 de 2022 del 17 de enero de 2022, que indica en su numeral 1. “Antes de la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se deberá verificar si el contratista, esto es, la persona natural o jurídica, tiene suscrito con cualquier entidad del estado, algún otro u otros contratos de la misma naturaleza, para lo cual deberá apoyarse en las plataformas tecnológicas del Estado, tales como, el Sistema Electrónico para la Contratación SECOP (<https://colombiacompra.gov.co/secop/secop>) y el Portal Anticorrupción de Colombia PACO (<https://portalpaco.gov.co/>). Lo anterior con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.”, mediante el presente anexo dejo constancia que verifiqué lo siguiente:

Que el aspirante para celebrar un contrato de prestación de servicios como *Profesional Especializado* con el Departamento Administrativo de Función Pública, KAREN YAMILE ESLAVA VELASQUEZ, identificado con Cédula de Ciudadanía/NIT No. 52964348, Sí () NO (x) tiene a la fecha, contratos suscritos con otra(s) entidad(es) del Estado que se relacionan a continuación:

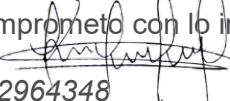
Número de contrato	Objeto del contrato	Valor del contrato	Entidad contratante

Con base en lo anterior, realizado el análisis correspondiente se verificó que dicho aspirante está en capacidad para suscribir y ejecutar con el Departamento Administrativo de Función Pública, el contrato cuyo objeto es *prestar los servicios profesionales por sus propios medios, con plena autonomía técnica administrativa y financiera a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías para la implementación, ejecución, seguimiento, proyección y desarrollo de acciones en materia de Rendición de cuentas y del Programa de Transparencia y Ética Pública; elaborar y brindar apoyo técnico y profesional para la gestión oportuna de los PQRSD asignadas a la oficina y a la mesa de orientación, contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional*; así mismo, KAREN YAMILE ESLAVA VELASQUEZ se compromete cabalmente a ejecutar las obligaciones derivadas del contrato a suscribir, y a informar al Departamento Administrativo de Función Pública la suscripción de contratos de prestación de servicios con otras entidades durante la ejecución del contrato, para lo cual coadyuva el presente documento con su respectiva firma.

Este documento hace parte integral del Estudio Previo y se incorporará al SECOP II, en el acápite correspondiente.

A los veintiséis (26) días del mes de enero de 2023

NOMBRE: Martha Lucía Hernández Cubillos
CARGO: Jefe OREC
LÍDER DE LA NECESIDAD

Me comprometo con lo indicado:
Firma: 
C.C: 52964348